

План работы комиссии по противодействию коррупции в филиале «Радио, телевидение и связь»
РУП «Белтелеком» на 2025 год

№	Вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии	Срок проведения в течение года (при установлении нарушений)	Ответственный
1	Рассмотрение фактов нарушений работниками РУП «Белтелеком» филиала «Радио, телевидение и связь» антикоррупционного законодательства и вопросов применения к ним мер реагирования, устранения выявленных нарушений, их последствий, а также причин и условий способствовавших их совершению		Секретарь комиссии
2	Соблюдение порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) и законодательства в области закупок, анализ работы комиссии по закупкам в филиале «Радио, телевидение и связь»	2 полугодие	ОКС и МТС, руководители структурных подразделений
3	О состоянии претензионно-исковой работы в филиале «Радио, телевидение и связь»	2 полугодие	ОПОиК
4	Обеспечение контроля за соблюдением законодательства при распоряжении государственным имуществом, закрепленным за филиалом «Радио, телевидение и связь» РУП «Белтелеком»	1 полугодие	ГУГИ, ОПОиК
5	Анализ состояния дебиторской задолженности, мер, принимаемых по сокращению и ликвидации просроченной внешней и внутренней дебиторской задолженности	2 полугодие	Служба бухгалтерского учета и отчетности
6	О соблюдении трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, учета рабочего времени в филиале «Радио, телевидение и связь»	2 полугодие	ОПО и К
7	Проведение анализа материалов проверок (мониторингов) и доведение их результатов до заинтересованных, обеспечение внутривыяственного контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства работниками филиала «Радио, телевидение и связь»	Постоянно	Руководство филиала, руководители структурных подразделений

8	Проведение тематических лекций по противодействию коррупционным проявлениям с приглашением сотрудников правоохранительных/судебных органов	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
9	Предоставление в РУП «Белтелеком» копии следующих документов после их поступления в филиал: - сообщения органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников РУП «Белтелеком»; - сообщения органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников РУП «Белтелеком» (информационные письма, представления, приговоры, определения и др.)	ОПОиК
10	Проведение выборочной проверки государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц на предмет регистрации индивидуальными предпринимателями и осуществления предпринимательской деятельности	ОПОиК
11	Анализ обращений граждан и организаций, поступающих в филиал, в том числе и на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции и представление данной информации на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции	Руководители структурных подразделений, ОПО и К
12	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
13	Обеспечение контроля за соблюдением актов законодательства, локальных документов при предоставлении работникам займов и за своевременностью исполнения обязательств по соответствующим договорам	ГУГИ, Служба бухгалтерского учета и отчетности
14	Рассмотрение предложений граждан, юридических лиц, членов комиссии о мерах по противодействию коррупции, о совершенствовании организационной работы комиссии по противодействию коррупции	Секретарь комиссии
15	Обеспечение контроля при организации пропускного режима, наличия системы регистрации движения (въезд, выезд) по территории транспортных средств с сопроводительными документами, использования транспортных средств по назначению	Начальник группы по охране объектов ведущий инженер по безопасности движения

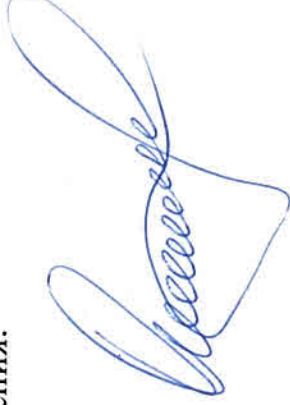
16	Проводить анализ материалов проверок (мониторингов) и доводить их результаты до заинтересованных, обеспечить внутрихозяйственный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства работниками филиала «Радио, телевидение и связь» РУП «Белтелеком»	Постоянно	Руководство филиала, руководители структурных подразделений филиала
17	О плане работы на 2026 год	2 полугодие	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
18	Обеспечить представление секретарю комиссии по противодействию коррупции информации о ходе выполнения пунктов настоящего плана мероприятий	Ежеквартально	Члены комиссии по противодействию коррупции
19	Контроль за выполнением настоящего плана осуществляет секретарь комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	Ведущий юрисконсульт отдела правового обеспечения и кадров

Повестка заседания комиссии формируется в соответствии с планом и по решению председателя комиссии с указанием докладчика.

При подготовке к проведению заседания комиссии лица, определенные в качестве докладчиков, готовят материалы по вопросу, включенному в повестку заседания и предоставляют секретарю комиссии для внесения их председателю комиссии на ознакомление не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания.

Одновременно с докладчиком (при необходимости) вносятся предложения секретарю комиссии в проект протокола заседания комиссии с указанием конкретного поручения, ответственного исполнителя (исполнителей), сроков исполнения, порядка контроля исполнения поручения.

Секретарь комиссии
по противодействию коррупции



О.С.Пашкович

