Генеральный директор
РУП «Белтелеком»
А.Н.Кенда
«30» октября 2026 года

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции РУП «Белтелеком» на 2027 год

№ п/п	Вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии	Срок проведения	Ответственный
1.	Рассмотрение фактов нарушений работниками РУП «Белтелеком» антикоррупционного законодательства и вопросов применения к ним мер реагирования, устранения выявленных нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших их совершению.	в течение года (при установлении нарушений).	секретарь комиссии
2.	Соблюдение порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) и законодательства в области закупок, анализ работы комиссий по закупкам:		
2.1.	в РУП «Белтелеком»	I полугодие 2027 г.	служба МТО
2.2.	в структурных подразделениях РУП «Белтелеком»	II полугодие 2027 г.	служба МТО, руководители филиалов
3.	О состоянии претензионно-исковой работы в РУП «Белтелеком».	I полугодие 2027 г.	юридический отдел, ревизионная служба
4.	Анализ состояния дебиторской задолженности в РУП «Белтелеком», мерах, принимаемых по сокращению и ликвидации просроченной внешней и внутренней дебиторской задолженности.	II полугодие 2027 г.	управление экономической деятельности
5.	Анализ эффективности работы комиссий по противодействию коррупции филиалов и производств РУП «Белтелеком» с	в течение года	секретарь комиссии, руководители филиалов

	оценкой её результатов. Заслушивание руководителей (по выбору председателя комиссии).		
6.	О соблюдении трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, учёта рабочего времени в РУП «Белтелеком».	II полугодие 2027г.	управление по работе с персоналом
7.	О работе с обращениями граждан и юридических лиц в РУП «Белтелеком» за 2026 год.	II полугодие 2027 г.	отдел по работе с обращениями граждан
8.	Рассмотрение результатов проводимых контролирующими органами проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций.	в течении года (при установлении нарушений)	секретарь комиссии, филиалы и структурные подразделения предприятия
9.	Рассмотрение предложений:		
9.1.	граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции;	в течение года (при поступлении предложений)	секретарь комиссии
9.2.	членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции.	в течение года (при поступлении предложений)	члены комиссии
10.	Внесение руководителям структурных подразделений РУП «Белтелеком» предложений о привлечении к дисциплинарной ответственности подчинённых им работников, совершивших коррупционные правонарушения.	при наличии фактических оснований	секретарь комиссии
11.	О деятельности, проводимой в Республике Беларусь по противодействию коррупции (с участием представителей республиканских органов, осуществляющих борьбу с коррупцией).	в течение года	секретарь комиссии, управление по работе с персоналом
12	Заслушивание директоров филиалов и руководителей хозяйственных обществ, акции (доли в уставных фондах)	в течении года	директора филиалов, руководители

	которых находятся в хозяйственном ведении РУП «Белтелеком».		хозяйственных обществ
13.	О плане работы комиссии на 2028 год.	II полугодие 2027 г.	секретарь комиссии
	Организационные вопросы деятельности комиссии		
1.	Ведение учета поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками РУП «Белтелеком», анализ указанной информации.	в течение года	секретарь комиссии, ревизионная служба, отдел по работе с обращениями граждан
2.	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции.	в течение года	члены комиссии
3.	Разработка мер по предотвращению либо урегулированию ситуаций конфликта интересов.	в течение года (при необходимости)	председатель комиссии, члены комиссии

Повестка заседания комиссии формируется в соответствии с планом и по решению председателя комиссии с указанием докладчика.

При подготовке к проведению заседания комиссии лица, определенные в качестве докладчиков, готовят материалы по вопросу, включенному в повестку заседания и представляют секретарю комиссии для внесения их председателю комиссии на ознакомление не позднее 3-х рабочих дней до дня проведения заседания.

Одновременно докладчиком (при необходимости) вносятся предложения секретарю комиссии в проект протокола заседания комиссии с указанием конкретного поручения, ответственного исполнителя (исполнителей), сроков исполнения, порядка контроля исполнения поручения.

Секретарь комиссии по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений РУП «Белтелеком» А.Н.Санцевич