

Директор филиала
«Междугородная связь»
РУП «Белтелеком»
А.Н.Фурсевич
2022 года

План работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 год в филиале «Междугородная связь»
РУП «Белтелеком»

№	Вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии	Срок проведения	Ответственный
1	Рассмотрение фактов нарушений работниками РУП «Белтелеком» филиала «Междугородная связь» антикоррупционного законодательства и вопросов применения к ним мер реагирования, устранения выявленных нарушений, их последствий, а также причин и условий способствовавших их совершению	в течение года (при установлении нарушений)	Секретарь комиссии
2	Соблюдение порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) и законодательства в области закупок, анализ работы комиссии по закупкам	Постоянно	ОКС и МТС, руководители структурных подразделений
3	О состоянии претензионно-исковой работы в филиале «Междугородная связь»	Постоянно	ОПОиК
4	Обеспечить контроль за соблюдением законодательства при распоряжении государственным имуществом, закрепленным за филиалом «Междугородная связь» РУП «Белтелеком»	Постоянно	ГУГИ, бухгалтерия, ОПОиК
6	Анализ состояния дебиторской задолженности, мерах, принимаемых по сокращению и ликвидации просроченной внешней и внутренней дебиторской задолженности	2 полугодие 2023	Бухгалтерия, ОПОиК
7	О соблюдении трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, учета рабочего времени в филиале «Междугородная связь»	2 полугодие 2023	ОПО и К
8	Проведение анализа материалов проверок (мониторингов) и доведение их результатов до заинтересованных, обеспечение внутривладельческого контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства работниками филиала «Междугородная связь»	Постоянно	Руководство филиала, руководители структурных подразделений
9	Проведение тематических лекций по противодействию коррупционным проявлениям с приглашением сотрудников правоохранительных органов	В течение года	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
10	Предоставление в РУП «Белтелеком» копии следующих документов после их поступления в филиал: - сообщения органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников РУП «Белтелеком»;	Не позднее двух рабочих дней после получения	ОПО и К

	«Белтелеком» (информационные письма, представления, приговоры, определения и др.)		
11	Проводить выборочную проверку государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц на предмет регистрации индивидуальными предпринимателями и осуществления предпринимательской деятельности	Постоянно	ОПОиК
12	Анализ обращений граждан и организаций, поступающих в филиал, в том числе и на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции и представление данной информации на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	Руководители структурных подразделений, ОПО и К
13	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции	Постоянно	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
14	Обеспечение контроля за выполнением Инструкции о порядке рекламации и передачи в ремонт радиопередающего оборудования сторонним организациям, правильность оформления сопроводительной документации	Постоянно	Руководители структурных подразделений
15	Обеспечить контроль за соблюдением актов законодательства, локальных документов при предоставлении работникам займов и за своевременностью исполнения обязательств по соответствующим договорам	Постоянно	ГУГИ, бухгалтерия
16	Рассмотрение предложений граждан, юридических лиц, членов комиссии о мерах по противодействию коррупции, о совершенствовании организационной работы комиссии по противодействию коррупции	В течение года (при поступлении предложений)	Секретарь комиссии
17	О соблюдении требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 №1 «О Мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в части касающейся организации пропускного режима, наличия системы регистрации движения (въезд, выезд) по территории транспортных средств с сопроводительными документами, использования транспортных средств по назначению	2 полугодие 2023	Начальник группы по охране объектов ведущий инженер по безопасности движения
18	Обеспечить предоставление секретарю комиссии по противодействию коррупции информации о ходе выполнения пунктов настоящего плана мероприятий	Ежеквартально	Члены комиссии по противодействию коррупции
19	Контроль за выполнением настоящего плана осуществляет секретарь комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	Ведущий юрисконсульт отдела правового обеспечения и кадров

Повестка заседания комиссии формируется в соответствии с планом и по решению председателя комиссии с указанием докладчика.

При подготовке к проведению заседания комиссии лица, определенные в качестве докладчиков, готовят материалы по вопросу, включенному в повестку заседания и предоставляют секретарю комиссии для внесения их председателю комиссии на ознакомление не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания.

Одновременно с докладчиком (при необходимости вносятся предложения секретарю комиссии в проект протокола заседания комиссии с указанием конкретного поручения, ответственного исполнителя (исполнителей), сроков исполнения, порядка контроля исполнения поручения.

Секретарь



О.С.Пашкович