

Директор филиала
«Междугородная связь»
РУП «Белтелеком»


А.Н.Фурсевич
2021 года

План мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год в
филиале «Междугородная связь» РУП «Белтелеком»

№	Мероприятия	Периодичность	Исполнители
1	Проводить анализ материалов проверок (мониторингов) и доводить их результаты до структурных подразделений филиала «Междугородная связь» РУП «Белтелеком» и МУЭС	Постоянно	Заместитель директора по техническим вопросам, Заместитель директора по вопросам строительства, Главный бухгалтер, Начальник ОПОиК
2	Сведения о выявленных и принятых мерах реагирования на выявленные правонарушения, злоупотребления, хищения, в том числе связанные с коррупцией, представлять в РУП «Белтелеком» (письменно) в течение 10 дней с момента выявления	Постоянно	ОПО и К
3	Осуществлять контроль за возмещением вреда и восстановлению бюджетных средств, использованных не по целевому назначению. По каждому факту причинения филиалу «Междугородная связь» РУП «Белтелеком» материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой организацией административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц	Постоянно	бухгалтерия, ОПОиК
4	Обеспечить контроль за соблюдением законодательства при распоряжении государственным имуществом, закрепленным за филиалом «Междугородная связь» РУП «Белтелеком»	Постоянно	ГУГИ, бухгалтерия, ОПОиК
5	Соблюдение порядка осуществления закупок товаров, работ и услуг и законодательства в области закупок, анализ работы комиссий по закупкам	Постоянно	ОКС и МТС
6	Анализ состояния дебиторской задолженности, мерах, принимаемых по сокращению и ликвидации просроченной внешней и внутренней дебиторской задолженности	2 полугодие 2022	бухгалтерия, ОПОиК
7	Знакомить лиц, принимаемых на работу в филиал «Междугородная связь» РУП «Белтелеком» на руководящие должности с Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», оформлять обязательства по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 настоящего	Постоянно	ОПО и К

	Закона		
8	Вести банк данных о сотрудниках филиала, привлекавшихся к ответственности за коррупционные деяния. Вести учёт и анализ совершенных работниками филиала коррупционных преступлений и сведения о них предоставлять в РУП «Белтелеком»	Постоянно	ОПО и К
9	Организовывать проведение тематических лекций по противодействию коррупционным проявлениям с приглашением сотрудников правоохранительных органов	По мере необходимости	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
10	Сведения о выявленных и принятых мерах реагирования на выявленные правонарушения, злоупотребления, хищения, в том числе связанные с коррупцией, представлять в РУП «Белтелеком» (письменно) в течение 10 дней с момента выявления	Постоянно	ОПО и К
11	Предоставлять в РУП «Белтелеком» копии следующих документов после их поступления в филиал: - сообщения органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников РУП «Белтелеком»; - сообщения органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников РУП «Белтелеком» (информационные письма, представления, приговоры, определения и др.)	Не позднее двух рабочих дней после получения	ОПО и К
12	Координирование деятельности комиссий по противодействию коррупции МУЭС	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции филиала
13	Отделу правового обеспечения и кадров филиала «Междугородная связь» проводить выборочную проверку государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц на предмет регистрации индивидуальными предпринимателями и осуществления предпринимательской деятельности	Постоянно	ОПОиК
14	Анализ обращений граждан и организаций, поступающих в филиал, на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции и представление данной информации на рассмотрение комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	ОПО и К
15	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции	Постоянно	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
16	Обеспечить контроль за выполнением Инструкции о порядке рекламации и передачи в ремонт радиопередающего оборудования сторонним организациям, правильность оформления сопроводительной документации	Постоянно	Руководители структурных подразделений

17	Обеспечить контроль за соблюдением актов законодательства, локальных документов при предоставлении работникам займов и за своевременностью исполнения обязательств по соответствующим договорам	Постоянно	ГУГИ, бухгалтерия
18	О состоянии претензионно-исковой работы	2 полугодие 2022	ОПОиК
19	О соблюдении требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 №1 «О Мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в части касающейся организации пропускного режима, наличия системы регистрации движения (въезд, выезд) по территории транспортных средств с сопроводительными документами, использования транспортных средств по назначению	2 полугодие 2022	начальник группы по охране объектов ведущий инженер по безопасности движения
20	Обеспечить предоставление секретарю комиссии по противодействию коррупции информации о ходе выполнения пунктов настоящего плана мероприятий	Ежеквартально	Члены комиссии по противодействию коррупции
21	Контроль за выполнением настоящего плана осуществляет секретарь комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	Ведущий юрист-консульт отдела правового обеспечения и кадров