

УТВЕРЖДЕН
на заседании комиссии
по противодействию коррупции
в Минском филиале РУП «Белтелеком»
(протокол №1 от 22.01.2024)

План*
работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год
в Минском филиале РУП «Белтелеком»

№ п/п	Вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии	Срок проведения	Ответственный
1.	Рассмотрение фактов нарушений работниками Минского филиала РУП «Белтелеком» антикоррупционного законодательства и вопросов применения к ним мер реагирования, устранения выявленных нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших их совершению	В течение года (при установлении нарушений)	Секретарь комиссии, отдел кадров
2.	Наличие невозвращенного оборудования по расторгнутым договорам (приложениям к договорам) об оказании услуг электросвязи	I полугодие 2024	Начальник ЗУЭС, МРЦЭС, КС
3.	Соблюдение порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) и законодательства в области закупок, анализ работы комиссий по закупкам в Минском филиале РУП «Белтелеком»	II полугодие 2024	ОМТС, ОКС, ОКП

4.	О состоянии претензионно-исковой работы в Минском филиале РУП «Белтелеком»	II полугодие 2024	ведущие юристы
5.	Анализ состояния дебиторской задолженности в Минском филиале РУП «Белтелеком», меры, принимаемые по сокращению и ликвидации просроченной дебиторской задолженности.	II полугодие 2024	Начальник службы бухгалтерского учета и отчетности, ведущий специалист по управлению долгами КС
6.	О соблюдении трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, учета рабочего времени в Минском филиале РУП «Белтелеком»	II полугодие 2024	Отдел кадров
7.	Рассмотрение предложений:		
7.1.	Граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции	В течение года (при поступлении)	Секретарь комиссии
7.2.	Членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции	В течение года (при поступлении предложений)	Члены комиссии
8.	Внесение руководителю Минского филиала РУП «Белтелеком» предложений о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших коррупционные правонарушения	При наличии фактических оснований	Начальники ЗУЭС; начальники отделов, служб, групп, цехов филиала
9.	О деятельности, проводимой в Республике Беларусь по противодействию коррупции (с участием представителей республиканских органов, осуществляющих борьбу с коррупцией)	Постоянно	Члены комиссии

1.1
1.2
2
3
Г
«Г
об
ко
Вза
осу
общ
по в
*да
филиалом г
(пропорцио
проявления в
Пове
комиссии с ук
При г
готовят матери
для внесения и

	Об исполнении плана работы комиссии за 2024 год	Не позднее 30.12.2024	Секретарь комиссии
	Организационные вопросы деятельности комиссии		
	<p>Предоставлять копии следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сообщения органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников Минского филиала РУП «Белтелеком»; - сообщения органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников Минского филиала РУП «Белтелеком» (информационные письма, представления, приговоры, определения и др.); - информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Минского филиала РУП «Белтелеком», содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц; 		
1.1	в Минский филиал РУП «Белтелеком»	не позднее двух рабочих дней после получения	Начальники ЗУЭС
1.2	в РУП «Белтелеком»	не позднее двух рабочих дней после	Начальники отделов, служб, групп, цехов
2	Предоставлять в ревизионную службу РУП «Белтелеком» в течение 10 дней после подписания акта обими сторонами копии актов проверок, проводимых контрольными и надзорными органами	Постоянно	Начальник СБУиО
3	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Члены комиссии

*данный документ одновременно является Планом мероприятий, устанавливает прог филиалом политики, процедур и средств управления, которые являются разумными и соразме (пропорциональными) мерами, направленными на предупреждение, выявление и реагирование по проявления коррупционного поведения.

Повестка заседания комиссии формируется в соответствии с планом и по решению преде комиссии с указанием докладчика.

При подготовке к проведению заседания комиссии лица, определенные в качестве докла, готовят материалы по вопросу, включенному в повестку заседания, и представляют секретарю ко для внесения их председателю комиссии на ознакомление не позднее 3-х рабочих дней до дня прог

проект протокола заседания комиссии с указанием конкретного поручения, ответственного исполните.
(исполнителей), сроков исполнения, порядка контроля исполнения поручения.

Председатель

В.Н.Шинкаревич

Секретарь

А.С.Луговский

