

УТВЕРЖДЕНО

приказ РУП «Белтелеком»

«18» июня 2020 года № 464

Перечень должностей работников РУП «Белтелеком», относящихся к категории государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц

Функции	Обязанности	Должность
Организационно-распорядительные	Руководство деятельностью предприятия (филиала, производства, структурного подразделения). Расстановка и подбор кадров, организация труда работников. Поддержание дисциплины, применение мер поощрения, привлечение к дисциплинарной ответственности	Руководители всех уровней (предприятия, филиала, производства, структурного подразделения), их заместители, ведущие специалисты, с правами руководителей структурных подразделений
Административно-хозяйственные	Осуществление полномочий по управлению и распоряжению имуществом и денежными средствами, а также учет и контроль за отпуском и реализацией товарно-материальных ценностей	Главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), иные работники, имеющие право самостоятельного распоряжения материальными ценностями или осуществляющие контроль за их движением.
Совершение юридически значимых действий	Совершение действий, в результате которых наступают или могут наступить юридически значимые последствия в виде возникновения, изменения или прекращения обязательств	Работники, уполномоченные на предоставление интересов предприятия в органах государственного управления, судах и иных организациях. Работники, уполномоченные на совершение юридически значимых действий.