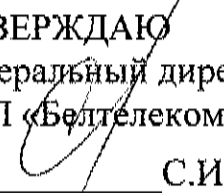


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
РУП «Белтелеком»

С.И.Сиводедов
« 21 » 12 2015 г.

Порядок оказания электронных услуг Республиканского удостоверяющего центра Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи в Республике Беларусь в регистрационном центре РУП «Белтелеком»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.....	5
4. ПРОЦЕДУРА ОКАЗАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ УСЛУГ	5
5. ДЕЙСТВИЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ В РАЗЛИЧНЫХ СИТУАЦИЯХ.....	15
6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.....	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила взаимодействия между Потребителем и регистратором в РЦ РУП «Белтелеком» при оказании электронных услуг РУЦ ГосСУОК проверки электронной цифровой подписи в Республике Беларусь.

1.2. Электронные услуги РУЦ ГосСУОК предназначены для решения задач по распространению открытых ключей Потребителей с выдачей сертифицированных средств ЭЦП.

1.3. Перечень электронных услуг РУЦ ГосСУОК, оказываемых регистрационными центрами, приведен на сайте <http://pki.gov.by/ruc/> в разделе «Прейскурант услуг РУЦ» («Оказание услуг в регистрационном центре РУЦ» п.1-8).

1.4. Договор заключается в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами Оператора и РЦ.

1.5. Оформление Договора, консультирование по порядку, условиям и срокам его заключения осуществляется Регистратором.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Для целей Порядка применяются следующие термины, определения и сокращения:

Акт об оказании услуги – документ, который подтверждает факт оказания услуг в определенном объеме и получения потребителем этих услуг;

ГосСУОК – Государственная система управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи в Республике Беларусь;

Договор – договор на оказание электронных услуг между Оператором и Потребителем;

ЕГР – Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Республики Беларусь;

Карточка открытого ключа (КОК) - карточка открытого ключа проверки электронной цифровой подписи - документ на бумажном носителе, содержащий значение открытого ключа проверки электронной цифровой подписи, информацию, подтверждающую его принадлежность определенной организации или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, а также содержащий иную информацию, предусмотренную актами законодательства Республики Беларусь;

Контейнер - это набор файлов, в котором содержится сертификат открытого ключа и закрытый ключ пользователя;

Личный ключ электронной цифровой подписи (личный ключ) - последовательность символов, принадлежащая определенной организации или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, и используемая при выработке электронной цифровой подписи;

НКИ – носитель ключевой информации;

Оператор – Республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг»;

Открытый ключ - последовательность символов, соответствующая определенному личному ключу, доступная для всех заинтересованных организаций или физических лиц и применяемая при проверке электронной цифровой подписи;

ПО – программное обеспечение «Автоматизированная информационная система РУЦ» (далее – АИС РУЦ);

Потребитель – юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, который заключил Договор с Оператором по распространению открытых ключей;

Представитель Потребителя – физическое лицо, действующее от имени Потребителя на основании доверенности;

Сертификат открытого ключа (СОК) - электронный документ, изданный поставщиком услуг и содержащий информацию, подтверждающую принадлежность указанного в нем открытого ключа определенному Потребителю, и иную информацию, предусмотренную актами законодательства Республики Беларусь;

СОС – список отозванных сертификатов;

СЭД «RECORD» РУЦ – система электронного документооборота, в которой осуществляются технологические операции, необходимые для оказания услуги;

Регистратор – сотрудник РУП «Белтелеком», являющийся уполномоченным представителем Оператора, имеющий право заключать от имени Оператора Договоры и дополнительные соглашения об оказании Потребителям электронных услуг РУЦ ГосСУОК, оказывать услуги достоверного подтверждения принадлежности открытого ключа Потребителю, проверки информации, вносимой в сертификаты открытых ключей, формирования и регистрации заявок на издание и отзыв сертификатов открытых ключей, передачи Потребителю изданных сертификатов открытых ключей и карточек открытых ключей, подписывать акты оказанных услуг;

Регистрационный центр (РЦ) – поставщик услуг достоверного подтверждения принадлежности открытого ключа определенным организации или физическому лицу. Удалённые рабочие места РЦ находятся в структурных подразделениях РУП «Белтелеком»;

РУЦ ГосСУОК (РУЦ) – регистрационный центр, аккредитованный в ГосСУОК, который присоединился к политике применения сертификатов республиканского удостоверяющего центра и осуществляющий предоставление услуг достоверного подтверждения принадлежности открытого ключа определенным организации или физическому лицу. Оператором РУЦ является РУП «НЦЭУ»;

Электронная услуга - услуга по выпуску (регистрации, перерегистрации, продлении, подтверждении регистрации и др.) сертификатов открытого ключа с выдачей сертифицированных средств электронной

цифровой подписи, оказываемая РУЦ ГосСУОК. В результате оказания электронной услуги, Потребитель получает возможность создания электронных документов, имеющих юридическую силу на территории Республики Беларусь.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) – последовательность символов, являющаяся реквизитом электронного документа и предназначенная для подтверждения его целостности и подлинности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Права и обязанности РЦ и Потребителя, порядок действий РУЦ при издании, управлении, отзыве и обновлении СОК изложены в Регламенте РУЦ ГосСУОК проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь (далее – Регламент), размещенном на сайте <http://pki.gov.by/ruc>. Подписывая Договор, Потребитель присоединяется к Регламенту. Факт подписания Договора является полным принятием Потребителем условий Регламента и всех его приложений.

4. ПРОЦЕДУРА ОКАЗАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ УСЛУГ

4.1. Перечень документов, предъявляемых Потребителем

4.1.1. Для оказания электронных услуг необходимо обращение Потребителя в РЦ.

Потребитель должен предъявить Регистратору:

документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

перечень сведений о Потребителе (далее – Перечень), по форме, размещенной на сайте <http://pki.gov.by/ruc>, в двух экземплярах, заполненный разборчиво на русском языке, подписанный руководителем юридического лица и заверенный печатью (только для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей);

документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или доверенность (рекомендуемая форма приведена на сайте <http://pki.gov.by/ruc/>), в случае наделения представителя полномочиями на выполнение действий от имени юридического лица (только для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей);

копию документа, подтверждающего 100-процентную оплату услуги РУЦ;

заверенную копию свидетельства о государственной регистрации или выписку из ЕГР (во избежание выпуска СОК на основании недостоверных (ошибочных) сведений о Потребителе и последующей перерегистрации за счет средств Потребителя, рекомендуется наряду с указанными выше документами представлять данный документ) (только для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей).

4.1.2. Все необходимые формы (Перечень, доверенность), прейскурант тарифов на электронные услуги, руководства по настройке и эксплуатации ПО,

инструкции, а также иная документация, касающаяся получения электронных услуг РУЦ, РЦ размещены на сайте: <http://pki.gov.by/rus>.

4.2. Процедура оказания электронной услуги «Регистрация Потребителя с выпуском сертификата открытого ключа и выдачей носителя ключевой информации»

Регистрация Потребителя проводится Регистратором в следующем порядке:

Регистратором рассматриваются документы, представленные Потребителем (его представителем), согласно Перечню, приведенному в п. 4.1.1;

данные о Потребителе вносятся в реестр Потребителей РУЦ;

Потребителем и Регистратором (Сторонами) подписывается Договор;

Потребителю предоставляется носитель ключевой информации (далее – НКИ);

Потребитель лично генерирует (вырабатывает) личный и открытый ключи ЭЦП, сертифицированным программным средством ЭЦП и шифрования в соответствии с эксплуатационной документацией;

Регистратор формирует запрос на издание СОК Потребителя в соответствии с эксплуатационной документацией. Срок действия СОК составляет 2 (два) года с момента его выпуска;

Регистратором выпускается КОК Потребителя;

КОК подписывается Потребителем, заверяется Регистратором и передается для хранения в РУЦ;

Издание СОК Потребителя осуществляется АИС РУЦ в автоматическом режиме на основании запроса на издание СОК Потребителя;

Потребителем и Регистратором (Сторонами) подписывается Акт об оказании услуги.

Регистратор сканирует и заносит в СЭД «RECORD» РУЦ представленный Потребителем пакет документов, а также КОК, Договор, Акт об оказании услуги.

Потребителю передается записанное на компакт-диск СОК Потребителя, ПО и неисключительные имущественные права на использование ПО на срок действия выпущенного СОК Потребителя с территорией действия – Республика Беларусь, актуальные СОК, СОС РУЦ, КУЦ с территорией действия - Республика Беларусь.

4.3. Процедура оказания электронной услуги «Регистрация Потребителя с выпуском сертификата открытого ключа без выдачи носителя ключевой информации»

Регистрация Потребителя проводится Регистратором в следующем порядке:

Регистратором рассматриваются документы, представленные Потребителем (его представителем), согласно Перечню, приведенному в п. 4.1.1;

данные о Потребителе вносятся в реестр Потребителей РУЦ;
Потребителем и Регистратором (Сторонами) подписывается Договор;
на приобретённый самостоятельно НКИ Потребитель самостоятельно генерирует (вырабатывает) личный и открытый ключи ЭЦП сертифицированным программным средством ЭЦП и шифрования;

Регистратор формирует запрос на издание СОК. Срок действия СОК составляет 2 (два) года с момента его выпуска;

Регистратором выпускается КОК Потребителя;

КОК подписывается Потребителем, заверяется Регистратором и передается для хранения в РУЦ;

Издание СОК Потребителя осуществляется АИС РУЦ в автоматическом режиме на основании запроса на издание СОК Потребителя.

Потребителем и Регистратором (Сторонами) подписывается Акт об оказании услуги.

Регистратор сканирует и заносит в СЭД «RECORD» РУЦ представленный Потребителем пакет документов, а также КОК, Договор, Акт об оказании услуги.

Потребителю передается записанное на компакт-диск СОК Потребителя, программное обеспечение криптографической защиты информации программный комплекс «Комплект абонента АВЕСТ» (AvUCK) (далее – ПО) и неисключительные имущественные права на использование ПО на срок действия выпущенного СОК Потребителя с территорией действия – Республика Беларусь, актуальные СОК, СОС РУЦ, КУЦ с территорией действия – Республика Беларусь.

4.4. Процедура оказания электронной услуги «Продление регистрации Потребителя с выпуском сертификата открытого ключа и выдачей носителя ключевой информации»

Продление регистрации Потребителя проводится Регистратором в следующем порядке:

Регистратором рассматриваются документы, представленные Потребителем (его представителем), согласно Перечню, приведенному в п. 4.1.1;

данные о Потребителе вносятся в реестр Потребителей РУЦ;

Потребителем и Регистратором (Сторонами) подписывается Договор;

Потребителем предоставляется НКИ (ранее выданный Регистратором или Оператором) для продления регистрации;

Потребитель лично генерирует (вырабатывает) личный и открытый ключи ЭЦП, сертифицированным программным средством ЭЦП и шифрования;

Регистратор формирует запрос на издание СОК. Срок действия СОК составляет 2 (два) года с момента его выпуска либо, в случае продления регистрации до окончания срока действия предыдущего СОК, – с даты, следующей за датой окончания срока действия предыдущего СОК;

Регистратором выпускается КОК Потребителя;

КОК подписывается Потребителем, заверяется Регистратором и передается для хранения в РУЦ;

Издание СОК Потребителя осуществляется АИС РУЦ в автоматическом режиме на основании запроса на издание СОК Потребителя.

Потребителем и Регистратором (Сторонами) подписывается Акт об оказании услуги.

Регистратор сканирует и заносит в СЭД «RECORD» РУЦ представленный Потребителем пакет документов, а также КОК, Договор, Акт об оказании услуги.

Потребителю передается записанное на компакт-диск СОК Потребителя, программное обеспечение криптографической защиты информации программный комплекс “Комплект абонента АВЕСТ” (AvUCK) и неисключительные имущественные права на использование данного ПО на срок действия выпущенного СОК Потребителя с территорией действия – Республика Беларусь, актуальные СОК, СОС РУЦ, КУЦ с территорией действия – Республика Беларусь.

4.5. Процедура оказания электронной услуги «Продление регистрации Потребителя с выпуском сертификата открытого ключа без выдачи носителя ключевой информации»

Продление регистрации Потребителя проводится Регистратором в следующем порядке:

Регистратором рассматриваются документы, представленные Потребителем (его представителем), согласно Перечню, приведенному в п. 4.1.1;

данные о Потребителе вносятся в реестр Потребителей РУЦ;

Потребителем и Регистратором (Сторонами) подписывается Договор;

на приобретённом самостоятельно НКИ Потребитель самостоятельно генерирует (вырабатывает) личный и открытый ключи ЭЦП, сертифицированным программным средством ЭЦП и шифрования;

Регистратор формирует запрос на издание СОК. Срок действия СОК составляет 2 (два) года с момента его выпуска либо, в случае продления регистрации до окончания срока действия предыдущего СОК, – с даты, следующей за датой окончания срока действия предыдущего СОК;

Регистратором выпускается КОК Потребителя;

КОК подписывается Потребителем, заверяется Регистратором и передается для хранения в РУЦ;

Издание СОК Потребителя осуществляется АИС РУЦ в автоматическом режиме на основании запроса на издание СОК Потребителя.

Потребителем и Регистратором (Сторонами) подписывается Акт об оказании услуги.

Регистратор сканирует и заносит в СЭД «RECORD» РУЦ представленный Потребителем пакет документов, а также КОК, Договор, Акт об оказании услуги.

Потребителю передается записанное на компакт-диск СОК Потребителя, программное обеспечение криптографической защиты информации программный комплекс “Комплект абонента АВЕСТ” (AvUCK) и неисключительные имущественные права на использование данного ПО на срок действия выпущенного СОК Потребителя с территорией действия – Республика Беларусь, актуальные СОК, СОС РУЦ, КУЦ с территорией действия – Республика Беларусь.

4.6. Процедура оказания электронной услуги «Управление статусом сертификата открытого ключа Потребителя (отзыв, приостановление действия, возобновление действия)»

4.6.1. Под управлением статусом СОК Потребителя подразумевается одно из следующих возможных изменений статуса:

отзыв СОК Потребителя - прекращение действия СОК Потребителя и помещение его в СОС;

приостановление действия СОК Потребителя – временная приостановка действия СОК Потребителя и помещение его в СОС сроком до 2 (двух) месяцев;

возобновление действия СОК Потребителя - исключение сертификата из СОС, в который он был внесён после процедуры приостановления действия.

4.6.2. Для изменения статуса СОК Потребителя необходимо выполнить следующие действия:

заполнить бланк заявления на отзыв или приостановку действия СОК и ЭЦП потребителя РУЦ ГосСУОК;

оригинал заявления с Перечнем, подписанные руководителем Потребителя и заверенные печатью, выслать по адресу расположения РУЦ или доставить нарочным) – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Для физических лиц – выслать оригинал заявления либо доставить лично;

после подписания дополнительного соглашения к Договору выслать его по адресу РУЦ;

осуществить оплату за электронную услугу в соответствии с прейскурантом на электронные услуги, оказываемые РУЦ;

предоставить по электронной почте в РУЦ копию документа, подтверждающего оплату.

4.7. Процедура оказания электронной услуги «Подтверждение подлинности изданного сертификата открытого ключа Потребителя»

В случае необходимости получения подтверждения подлинности СОК Потребителя, выпущенного РУЦ, Потребителю необходимо выполнить следующие действия:

заполнить бланк заявление, «Подтверждение подлинности изданного сертификата открытого ключа Потребителя»;

оригинал заявления с Перечнем, подписанные руководителем Потребителя и заверенные печатью, выслать по адресу расположения РУЦ или

доставить нарочным) – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Для физических лиц – выслать оригинал заявления либо доставить лично;

после подписания дополнительного соглашения к Договору выслать его по адресу РУЦ;

осуществить оплату за электронную услугу в соответствии с прейскурантом;

предоставить по электронной почте в РУЦ копию документа, подтверждающего оплату.

4.8. Процедура оказания электронной услуги «Перерегистрация Потребителя с сохранением срока действия сертификата открытого ключа с выдачей носителя ключевой информации»

4.8.1. Перерегистрация потребителя РУЦ в период действия Договора проводится по следующим причинам:

в случае выхода из строя носителя ключевой информации Потребителя;

в случае утраты (порчи) Потребителем личного ключа Потребителя;

в случае утраты Потребителем пароля доступа к контейнеру личного ключа на НКИ;

при необходимости внесения в Перечень сведений о Потребителе (Приложение 1 к Договору) изменений, влияющих на содержание сертификата открытого ключа Потребителя;

при компрометации личного ключа РУЦ ГосСУОК;

в случае компрометации личного ключа Потребителя;

по желанию Потребителя.

4.8.2. Перерегистрация Потребителя проводится на основании дополнительного соглашения к Договору, заключаемого Сторонами при личном присутствии Потребителя в РЦ.

Процедура перерегистрации включает в себя отзыв старого сертификата открытого ключа Потребителя, изготовление и выпуск нового сертификата открытого ключа Потребителя.

Срок действия нового сертификата открытого ключа устанавливается при выборе Потребителем соответствующей услуги и может быть равным оставшейся части срока действия ранее выпущенного сертификата Потребителя при регистрации, либо устанавливается новый срок действия.

В случае перерегистрации Потребитель предоставляет новый Перечень сведений о Потребителе в виде Приложения 1 к дополнительному соглашению.

4.8.3. Регистратором рассматриваются документы, представленные Потребителем (его представителем), согласно Перечню, приведенному в п. 4.1.1;

данные о Потребителе вносятся в реестр Потребителей РУЦ;

Потребителем и Регистратором (Сторонами) подписывается дополнительное соглашение к Договору;

Регистратор формирует запрос на отзыв СОК Потребителя;

Потребитель возвращает ранее предоставленный НКИ;

Потребитель лично генерирует (вырабатывает) личный и открытый ключи ЭЦП, сертифицированным программным средством ЭЦП и шифрования;

Регистратор формирует запрос на издание сертификат СОК. Срок действия нового СОК может быть равным оставшейся части срока действия ранее выпущенного сертификата Потребителя при регистрации;

Регистратором выпускается КОК Потребителя;

КОК подписывается Потребителем, заверяется Регистратором и передается для хранения в РУЦ;

Издание СОК Потребителя осуществляется АИС РУЦ в автоматическом режиме на основании запроса на издание СОК Потребителя.

Потребителем и Регистратором (Сторонами) подписывается Акт об оказании услуги.

Регистратор сканирует и заносит в СЭД «RECORD» РУЦ представленный Потребителем пакет документов, а также КОК, дополнительное соглашение к Договору, Акт об оказании услуги.

Потребителю передается записанный на компакт-диске новый СОК Потребителя, актуальные СОК, СОС РУЦ, КУЦ с территорией действия - Республика Беларусь.

4.9. Процедура оказания электронной услуги «Перерегистрация Потребителя с сохранением срока действия сертификата открытого ключа без выдачи носителя ключевой информации»

4.9.1. Процедура перерегистрации включает в себя отзыв старого сертификата открытого ключа Потребителя, изготовление и выпуск нового сертификата открытого ключа Потребителя.

4.9.2. Регистратором рассматриваются документы, представленные Потребителем (его представителем), согласно Перечню, приведенному в п. 4.1.1;

данные о Потребителе вносятся в реестр Потребителей РУЦ;

Потребителем и Регистратором (Сторонами) подписывается дополнительное соглашение к Договору;

Регистратор формирует запрос на отзыв СОК Потребителя;

на приобретённый самостоятельно НКИ Потребитель самостоятельно генерирует (вырабатывает) личный и открытый ключи ЭЦП, сертифицированным программным средством ЭЦП и шифрования;

Регистратор формирует запрос на издание СОК. Срок действия нового СОК может быть равным оставшейся части срока действия ранее выпущенного сертификата Потребителя при регистрации;

Регистратором выпускается КОК Потребителя;

карточка открытого ключа подписывается Потребителем, заверяется Регистратором и передается для хранения в РУЦ;

Издание СОК Потребителя осуществляется АИС РУЦ в автоматическом режиме на основании запроса на издание СОК Потребителя.

Потребителем и Регистратором (Сторонами) подписывается Акт об оказании услуги.

Регистратор сканирует и заносит в СЭД «RECORD» РУЦ представленный Потребителем пакет документов, а также КОК, дополнительное соглашение к Договору, Акт об оказании услуги.

Потребителю передается записанный на компакт-диске новый СОК Потребителя, актуальные СОК, СОС РУЦ, КУЦ с территорией действия - Республика Беларусь.

4.10. Процедура оказания электронной услуги «Перерегистрация Потребителя с обновлением срока действия сертификата открытого ключа и выдачей носителя ключевой информации»

4.10.1 Процедура перерегистрации включает в себя отзыв старого сертификата открытого ключа Потребителя, изготовление и выпуск нового сертификата открытого ключа Потребителя.

4.10.2 Регистратором рассматриваются документы, представленные Потребителем (его представителем), согласно Перечню, приведенному в п. 4.1.1;

данные о Потребителе вносятся в реестр Потребителей РУЦ;

Потребителем и Регистратором (Сторонами) подписывается дополнительное соглашение к Договору;

Регистратор формирует запрос на отзыв СОК Потребителя;

Потребителю предоставляется НКИ;

Потребитель лично генерирует (вырабатывает) личный и открытый ключи ЭЦП, сертифицированным программным средством ЭЦП и шифрования;

Регистратор формирует запрос на издание СОК. Срок действия СОК составляет 2 (два) года с момента его выпуска;

Регистратором выпускается КОК Потребителя;

КОК подписывается Потребителем, заверяется Регистратором и передается для хранения в РУЦ;

Издание СОК Потребителя осуществляется АИС РУЦ в автоматическом режиме на основании запроса на издание СОК Потребителя.

Потребителем и Регистратором (Сторонами) подписывается Акт об оказании услуги.

Регистратор сканирует и заносит в СЭД «RECORD» РУЦ представленный Потребителем пакет документов, а также КОК, дополнительное соглашение к Договору, Акт об оказании услуги.

Потребителю передается записанный на компакт-диске новый СОК Потребителя, актуальные СОК, СОС РУЦ, КУЦ с территорией действия - Республика Беларусь.

4.11. Процедура оказания электронной услуги «Перерегистрация Потребителя с обновлением срока действия сертификата открытого ключа без выдачи носителя ключевой информации»

4.11.1. Процедура перерегистрации включает в себя отзыв старого

сертификата открытого ключа Потребителя, изготовление и выпуск нового сертификата открытого ключа Потребителя.

4.11.2. Регистратором рассматриваются документы, представленные Потребителем (его представителем), согласно Перечню, приведенному в п. 4.1.1;

данные о Потребителе вносятся в реестр Потребителей РУЦ;

Потребителем и Регистратором (Сторонами) подписывается дополнительное соглашение к Договору;

Регистратор формирует запрос на отзыв СОК Потребителя;

на приобретенный самостоятельно НКИ Потребитель самостоятельно генерирует (вырабатывает) личный и открытый ключи ЭЦП, сертифицированным программным средством ЭЦП и шифрования;

Регистратор формирует запрос на издание СОК. Срок действия СОК составляет 2 (два) года с момента его выпуска;

Регистратором выпускается КОК Потребителя;

КОК подписывается Потребителем, заверяется Регистратором и передается для хранения в РУЦ;

Издание СОК Потребителя осуществляется АИС РУЦ в автоматическом режиме на основании запроса на издание СОК Потребителя.

Потребителем и Регистратором (Сторонами) подписывается Акт об оказании услуги.

Регистратор сканирует и заносит в СЭД «RECORD» РУЦ представленный Потребителем пакет документов, а также КОК, дополнительное соглашение к Договору, Акт об оказании услуги.

Потребителю передается записанный на компакт-диске новый СОК Потребителя, актуальные СОК, СОС РУЦ, КУЦ с территорией действия - Республика Беларусь.

4.12. Процедура оказания электронной услуги «Перерегистрация Потребителя на безвозмездной основе с сохранением срока действия сертификата открытого ключа без выдачи носителя ключевой информации» (при внесении недостоверной информации в СОК Потребителя)

4.12.1. Процедура перерегистрации включает в себя отзыв СОК Потребителя с неверными атрибутами и выпуск нового СОК с достоверной информацией Потребителя.

Срок действия нового СОК равен оставшейся части срока действия ранее выпущенного сертификата Потребителя при регистрации.

4.12.2. Применяется при ошибке в ходе регистрации при условии правильности заполненных данных в Перечне, представленном Потребителем.

4.12.3. Для перерегистрации Потребителя с сохранением срока действия СОК без выдачи НКИ Потребителю необходимо выполнить следующие действия:

Заявление на перерегистрацию, с указанием причины;

разборчиво, печатным шрифтом заполнить Перечень;

данные о Потребителе вносятся в реестр Потребителей РУЦ;
Потребителем и Регистратором (Сторонами) подписывается дополнительное соглашение к Договору;

Регистратор формирует запрос на отзыв СОК Потребителя;
на приобретённый самостоятельно НКИ Потребитель самостоятельно генерирует (вырабатывает) личный и открытый ключи ЭЦП, сертифицированным программным средством ЭЦП и шифрования;

Регистратор формирует запрос на издание СОК. Срок действия СОК составляет 2 (два) года с момента его выпуска;

Регистратором выпускается КОК Потребителя;

КОК подписывается Потребителем, заверяется Регистратором и передается для хранения в РУЦ;

Издание СОК Потребителя осуществляется АИС РУЦ в автоматическом режиме на основании запроса на издание СОК Потребителя.

Потребителем и Регистратором (Сторонами) подписывается Акт об оказании услуги.

Регистратор сканирует и заносит в СЭД «RECORD» РУЦ представленный Потребителем пакет документов, а также КОК, дополнительное соглашение к Договору, Акт об оказании услуги.

Потребителю передается записанный на компакт-диске новый СОК Потребителя, актуальные СОК, СОС РУЦ, КУЦ с территорией действия - Республика Беларусь.

4.13. Процедура оказания электронной услуги «Перерегистрация Потребителя на безвозмездной основе с сохранением срока действия сертификата открытого ключа без выдачи носителя ключевой информации» (при возникновении гарантийного случая).

Срок гарантийных обязательств на носитель ключевой информации, предоставляемый РЦ Потребителю в рамках оказания услуги регистрации (перерегистрации), определяется изготовителем носителя ключевой информации.

НКИ может быть возвращен Потребителем для замены в РЦ только при возникновении гарантийного случая, предусмотренного технической документацией на носитель.

В РЦ инициируется процедура подтверждения гарантийного случая (экспертиза). Возврат носителя ключевой информации в РЦ для экспертизы осуществляется по официальному (письменному) заявлению Потребителя с указанием проявлений неисправности. К заявлению о возврате обязательно прилагается паспорт носителя ключевой информации. Далее РЦ передаёт копию заявления и неисправный НКИ для проведения экспертизы в РУЦ.

При подтверждении РУЦ гарантийного случая, НКИ Потребителя заменяется РУЦ и в РЦ передаётся исправный НКИ. В РЦ Потребителю безвозмездно оказывается услуга перерегистрации с сохранением срока действия сертификата и с выдачей нового носителя ключевой информации.

Если в результате экспертизы устанавливается исправность НКИ, то

Потребителю может быть оказана услуга перерегистрации без выдачи нового НКИ. Стоимость услуги перерегистрации без выдачи нового НКИ определяется согласно прейскуранту, действующему на момент оказания услуги.

5. ДЕЙСТВИЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ В РАЗЛИЧНЫХ СИТУАЦИЯХ

5.1. Утеря пароля к контейнеру личного ключа на НКИ

Пароль для доступа к контейнеру личного ключа Потребителя хранится Потребителем или представителем Потребителя и известен только ему. Чтобы возобновить полнофункциональную работу с использованием ЭЦП с возможностью шифрования и подписи сообщений, Потребителю или представителю Потребителя необходимо обратиться к **Регистратору** для оказания услуги «Перерегистрация Потребителя с сохранением срока действия сертификата открытого ключа без выдачи носителя ключевой информации» или услуги «Перерегистрация Потребителя с обновлением срока действия сертификата открытого ключа без выдачи носителя ключевой информации» в соответствии с пунктами 4.9 или 4.11 Порядка. Выбор электронной услуги РУЦ осуществляется по желанию Потребителя и в зависимости от срока окончания действия старого СОК Потребителя (более или менее 2-х месяцев). (Если оставшийся срок действия ключа, к примеру, 3 месяца, то он может выбрать – сохранить/восстановить пароль на оставшиеся 3 месяца или сразу обновить на 2 года.)

5.2. Возникновение подозрения в компрометации личного ключа Потребителя

5.2.1. При возникновении подозрения в компрометации личного ключа Потребителю или представителю Потребителя необходимо обратиться к **Регистратору** для оказания услуги «Управление статусом сертификата открытого ключа Потребителя (отзыв, приостановление действия, возобновление действия)»

5.2.2. При подтверждении факта компрометации личного ключа Потребителя и при отсутствии возможности восстановления его секретности, Потребителю или представителю Потребителя необходимо обратиться к **Регистратору** для оказания услуги «Перерегистрация Потребителя с сохранением срока действия сертификата открытого ключа без выдачи носителя ключевой информации» или услуги «Перерегистрация Потребителя с обновлением срока действия сертификата открытого ключа без выдачи носителя ключевой информации»

5.2.3. При отсутствии факта компрометации личного ключа или при восстановлении его секретности Потребителю или представителю Потребителя необходимо обратиться к **Регистратору** для оказания услуги «Управление статусом сертификата открытого ключа Потребителя (отзыв, приостановление действия, возобновление действия)».

5.3. Утеря НКИ

В случае утери НКИ Потребителю или представителю Потребителя

необходимо обратиться к **Регистратору** для оказания услуги «Перерегистрация Потребителя с сохранением срока действия сертификата открытого ключа и выдачей носителя ключевой информации» или услуги «Перерегистрация Потребителя с обновлением срока действия сертификата открытого ключа и выдачей носителя ключевой информации».

Выбор электронной услуги РУЦ осуществляется по желанию Потребителя и в зависимости от срока окончания действия старого СОК Потребителя (более или менее 2-х месяцев). (Если оставшийся срок действия ключа, к примеру, 3 месяца, то он может выбрать – сохранить/восстановить пароль на оставшиеся 3 месяца или сразу обновить на 2 года.)

5.4. Прочие ситуации

В случае возникновения ситуации, не подпадающей под описание ни одной из вышеперечисленных ситуаций, Потребителю необходимо незамедлительно связаться с представителями РУЦ по одному из телефонов, указанных на сайте <http://nces.by/contacts/> в разделе «Контакты» для получения консультации.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Порядок вводится в действие с даты утверждения.

6.2. РУП «Белтелеком» вправе по своему усмотрению вносить изменения и (или) дополнения в Порядок.